

Production d'écrits

Répondre au courrier de mon parrain ou ma marraine de CM2

Voici un modèle de lettre. Tu vas t'en aider pour rédiger une réponse au courrier que tu as reçu en suivant les étapes ci-dessous :

Écrire une lettre

1. Observe comment est rédigée une lettre.

Numérote de 1 à 6.

date	<input type="text" value="2"/>	personne à qui on s'adresse	<input type="text" value="3"/>
lieu	<input type="text" value="1"/>	formule de politesse	<input type="text" value="5"/>
signature	<input type="text" value="6"/>	texte de la lettre	<input type="text" value="4"/>

① J'ai pris le temps de lire (à l'aide d'un adulte si besoin), le courrier de mon ou mes parrain(s) / marraine(s) de CM2.

② Je commence ma lettre par une formule d'interpellation (« bonjour + prénom » ou « cher / chère + prénom »).

Le lieu et la date ne sont pas obligatoires pour votre courrier !

③ J'écris une phrase pour remercier mon/ma ou mes parrain(s) / marraine(s) de CM2.

④ J'écris une ou plusieurs phrases qui répondent éventuellement aux questions qu'on me pose.

Je peux aussi expliquer comment se passe le confinement et l'école à la maison.

⑤ J'écris une formule de politesse.

⑥ Je signe ma lettre.

⑦ Je peux joindre ou intégrer une photo, un dessin à ma lettre.

→ Quand j'ai fait corriger mon travail par un adulte et que j'ai rédigé mon courrier au propre, sans erreur, je le prends en photo.

→ Je l'envoie à la maîtresse au plus tard mercredi soir 8 avril.

→ Pour celles et ceux qui ont reçu 2 courriers car 2 parrains/marraines, possibilité de ne faire qu'un courrier en mettant au début par exemple « Bonjour mes parrains... »